



ISTITUTO TUMORI GIOVANNI PAOLO II

OSPEDALE ONCOLOGICO

BARI

AREA GESTIONE TECNICA

DETERMINAZIONE

Raccolta Particolare dell'Area Gestione Tecnica Determinazione n. <u>140</u> del <u>23.05.2012</u>	Raccolta Generale delle Determinazioni Determinazione n. <u>241</u> del <u>31.05.2012</u>
---	--

OGGETTO:

Liquidazione fatture Ditta Pacoda.

L'anno duemila dodici il giorno ventitre
nel mese di maggio nel proprio Ufficio,

**IL DIRIGENTE DELL'AREA
GESTIONE TECNICA
Ing. Giancarlo Salomone**

Premesso

Premesso che questa Amministrazione con deliberazione del Commissario Straordinario n. 55 del 07.02.2011(CIG 311089361C) ha disposto la proroga del servizio di manutenzione informatiche per le apparecchiature dell'Istituto in favore della Ditta Pacoda Francesco ai sensi dei commi 2.b e 2.c dell'art. 57 del d.lgs 163/2006;

Visto che la Ditta Pacoda, ha emesso a fronte delle prestazioni effettuate, la fatture analiticamente riportate nell'allegato elenco di liquidazione **n. 2012-131** che risultano corredate delle prescritte attestazioni di regolarità, per un importo complessivo di **€. 12.099,99=IVA inclusa;**

D E T E R M I N A

1)di liquidare le fatture analiticamente riportate nell'elenco di liquidazione **n. 2012-131** per un importo complessivo di **€. 12.099,99= IVA inclusa** giusta deliberazione commissariale n. 55/11 (**CIG 311089361C**) e di imputare la suddetta somma ai Bilanci di competenza;

2)di trasmettere la presente determinazione, corredata delle fatture di cui sopra, all'Area Gestione Risorse Economico-Finanziarie per quanto di competenza.

Il Responsabile del Procedimento L. 241/1990
Il Collaboratore Amministrativo Professionale
f.to: Dr. Domenico Romano Losacco

IL DIRIGENTE DELL'AREA
GESTIONE TECNICA
f.to: Ing. Giancarlo Salomone

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Bari, _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata, ai fini dichiarativi, all'Albo di questo Istituto per gg. 5 consecutivi dal 31.05.2012 al in corso

Bari, 31.05.2012

Il Responsabile del Procedimento
Assistente Amministrativo
f.to: Francesco Lopopolo

Per copia conforme.

Bari, _____

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
